
Pályázati egységcsomag

- **Pályázati felhívás**
- **Pályázati adatlap**

**A JÖVŐNK ENERGIÁJA TÉRSÉGFEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNYHOZ
BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOK ELKÉSZÍTÉSE „A TÉRSÉG-,
INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉS ÉS AZ ÉLETMINŐSÉG JAVÍTÁS”
TÁRGYÁBAN**

**2018. évi
pályázati forduló**

Pályázati felhívás

**A JÖVŐNK ENERGIÁJA TÉRSÉGFEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNYHOZ
BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOK ELKÉSZÍTÉSE „A TÉRSÉG-,
INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉS ÉS AZ ÉLETMINŐSÉG JAVÍTÁS”
TÁRGYÁBAN**

**2018. évi
pályázati forduló**

A Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) a **Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter** (továbbiakban: PTNM) támogatásának terhére az Alapító Okiratában megfogalmazott alapítványi célok megvalósítása érdekében **pályázatot hirdet** az Alapító Okiratban meghatározott települések önkormányzatai, azok társulásai, a közigazgatási területükön működő kórházak számára.

Az Alapító Okiratban meghatározott és érintett települések:

- a. Paksi járás:
Bikács, Bölske, Dunaföldvár, Dunaszentgyörgy, Gerjen, Györköny, Kajdacs, Madocsa, Nagydorog, Németkér, Paks, Pálfa, Pusztahencse, Sárszentlőrinc, Tengelic
- b. Kalocsai járás:
Bátya, Drágszél, Dunapataj, Dunaszentbenedek, Dunatétlen, Dusnok, Fajszt, Foktó, Géderlak, Hajós, Harta, Homokmégy, Kalocsa, Miske, Ordas, Öregcsertő, Solt, Szakmár, Uszód, Újtelek, Újsolt
- c. Tolnai járás:
Bogyiszló, Fadd, Fácánkert, Tolna
- d. Szekszárdi járásból:
Harc, Kistormás, Kölesd, Medina, Sióagárd, Szedres, Szekszárd.

A 2018-as évben felhasználható összes keret: 1.960.000.000,-Ft

Támogatási forrás: PTNM

I. A pályázat célja és a pályázati ablakok

Az Alapítvány Alapító Okiratában rögzített céloknak megfelelően a 2018-as évben a PTNM által nyújtott támogatási lehetőségek keretein belül segítséget kíván nyújtani a települések, vagy azok társulásai számára a helyi lakosság jelentős részét érintő, az életminőség és életbiztonság javítását, a településközösség működési feltételeinek fejlesztését szolgáló, valamint az energetika racionalizálási projektek megvalósítását támogató fejlesztésekhez, azok tervezéséhez, továbbá közösségi rendezvények megvalósításához.

A pályázatok benyújtása az Alapító Okiratban nevesített települések közigazgatási területén, vagy az adott önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon megvalósuló, valamint olyan önkormányzati beruházásokra, felújításokra, amelyek nem az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon valósulnak meg (kivéve természetes személy vagy többségi tulajdoni arányú természetes személyekből álló gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlan), de elszámolásuk egyértelműen elkülöníthető, és

aktiválásuk a kedvezményezett önkormányzatnál történik meg, jelen Pályázati felhívásban megjelölt pályázati ablakokban rögzített célokat szolgáló beruházásokra történhet.

A Pályázók jelen Pályázati felhívás keretében a fenti célok megvalósításához, az alábbi pályázati ablakokban igényelhetnek támogatást:

Pályázati ablakok

(pályázók köre, a pályázat definiálása, a támogatás mértéke és a támogatás összege)

PÁLYÁZÓK KÖRE: ÖNKORMÁNYZATOK, ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSOK, A KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÜKÖN MŰKÖDŐ KÓRHÁZAK

1.) A korábban már elnyert, folyamatban lévő megvalósítású, de még be nem fejezett európai uniós pályázatokhoz, továbbá minisztériumok, alapítványok által kiírt vagy a Széchenyi 2020 keretében elnyert pályázatokhoz önrész vagy a vissza nem igényelhető áfa biztosítása

Előnyt jelent, ha a Pályázó munkahelyteremtő, gazdaságfejlesztést megalapozó, gazdasági célú infrastruktúrafejlesztést vagy technológiafejlesztést megvalósító pályázat önrészének kiegészítésére pályázik. A pályázat benyújtásakor a főpályázat támogató döntésével már rendelkezni kell.

Azon esetekben, ahol a főpályázat a projekthez kapcsolódó vissza nem igényelhető áfát nem ismeri el elszámolható költségként, a pályázó jogosult e tételre is támogatást igényelni, amely önerő kiegészítésnek (önrésznek) minősül.

2.) Az életminőséget javító beruházások

Ezen belül:

- közterületek, közterek, parkok, sportpályák, nyilvános illemhelyek, parkolók, temetők létesítése, felújítása és bővítése (növények nélkül)
- szálláshelyek létesítése
- településközpont rehabilitáció
- a közfeladatok ellátásához szükséges gépek beszerzése (pl. kisteherautó, erőgép, fűnyíró, pótkocsi, továbbá ezek felszerelései)
- közösségi épületek létesítése, felújítása, korszerűsítése (iskola, óvoda, bölcsőde, művelődési ház, faluház, polgármesteri hivatal, sportlétesítmények, stb.)
- csapadékvíz elvezető rendszerek építése, rekonstrukciója

- közétkeztetési feltételek javítása
- építési telekcsoport (minimum 10 összefüggő házhely, vagy legalább 50 főt befogadó közösségi szálláshely) közművesítése
- térségi feladatok ellátását célzó beruházások (állati hullagyűjtő, kutyaemenhely, stb.)
- turisztikai beruházások
- tároló-, hűtő-, feldolgozó kapacitások kialakításához kapcsolódó infrastrukturális beruházások (telekkialakítás, közművesítés)
- Szociális Földprogram keretében önellátó, önfenntartó települések kialakítását segítő önkormányzati fejlesztések:
 - öntözéskialakítás
 - innovatív termesztéstechnológiai eszközök beszerzése

Nem tartozik ebbe a körbe a közmű (víz, szennyvíz, gáz, elektromos hálózat, stb.) építése, javítása (kivéve az ablakban felsorolt esetek (telekkialakításokhoz kapcsolódva)). Ugyancsak nem pályázható személyszállító jármű (személyautó, mikrobusz, autóbusz) beszerzéséhez támogatás.

3.) Biztonságos életvitelt segítő beruházások

Ezen belül:

- közlekedési biztonság növelése (pl. jelzőlámpa, információs- és jelzőtábla, felfestés, gyalogátkelőhelyek létesítése és kivilágítása)
- autóbuszmegállók és fedett várakozók kiépítése (az út kezelőjének jóváhagyásával)
- közbiztonság növelése (pl. kamerarendszerek, rendszámfelismerő rendszer, megfigyelőközpont kialakítása)
- közvilágítás létesítése és korszerűsítése
- akadálymentesítés
- orvosi rendelők, kórházak korszerűsítése, eszközbeszerzése
- járdák, kerékpárutak építése, felújítása (csak egybefüggő szakaszok, kátyúzás, foltozás nem támogatható!)
- elektronikus tájékoztató oszlopok és fényújságok létesítése

4.) Energetika racionalizálási projektek megvalósításának támogatása

Az Alapítvány leginkább olyan közösségi energiaellátási rendszerek, helyi zöld kiserőművek kiépítését célzó beruházások megvalósítását kívánja támogatni, melyek sikeresen szolgálják a köz érdekében

működtetett épületek, intézmények energiaraționalizálását, illetve energiaköltség csökkentését (pl: nyílászáró-csere, fűtéskorszerűsítés, szigetelés, stb.). Előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek megújuló energiaforrások felhasználásával valósulnak meg.

5.) Helyi építészeti értékek megőrzése

Ezen belül:

- köztéri alkotások (emlékművek, szobrok) állítása, felújítása
- közösségi célokat szolgáló épületek önkormányzati felújítása (pl. templom, kastély), akkor is, ha nem önkormányzati tulajdonban vannak (elkülöníthető elszámolhatóság és aktiválhatóság az önkormányzat részéről)

Az 1-5. ablakok esetében előnyt élveznek azok a beruházások, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a Paksi Atomerőmű kapacitás-fenntartását célzó kormányprogram térségi infrastrukturális háttérének biztosításához.

6.) Településfejlesztési tervek és egyes helyi beruházások komplex tervezési folyamatának támogatása

Az Alapítvány - a tervezési folyamatok támogatásával - a beruházások igényes előkészítését és kivitelezését irányozza elő. A beruházások léptékének és komplexitásának megfelelően, a különböző tervfajták, - a megvalósíthatósági tanulmánytól a részletes kiviteli tervig – az engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenységek megfelelő előkészítését és megvalósulását szolgálják. A tervezés támogatása -a nagyobb területeket érintő fejlesztések esetében- kiterjedhet a település rendezési terveinek alakítására is.

Az ablak több település együttes terveinek kidolgozására is lehetőséget biztosít. Településenként két pályázat adható be.

A pályázat benyújtásának további feltételeit részletesen lásd II.8. pont.

7.) Közösségi települési programok támogatása (falunap, fesztivál, stb.)

Az ablakban településenként egy közösségi rendezvény támogatható, azonban előnyben részesülnek az olyan rendezvények, amelyek több település összefogásával valósulnak meg, és azok „vándor” rendezvényként évente másik településen kerülnek megrendezésre.

A 6. és 7. ablak esetében több település összefogásával is megvalósíthatóak a projektek. Ebben az esetben a résztvevő települések közösen adhatják be pályázatukat, az igényelhető támogatás összege a

résztevő települések számának megfelelően összeadódik. A települések egy társulási szerződés keretében kijelölik a vezető önkormányzatot, aki a pályázatot benyújtja, a projektet lebonyolítja, valamint az elszámolást elvégzi a támogató felé (minden, a projekttel összefüggő dokumentum, pénzügyi bizonylat a vezető nevére kerül kiállításra). A társulási tagok a pályázat benyújtásakor vállalják, hogy az esetlegesen felmerülő szükséges önerőt a projekt megvalósításához rendelkezésre bocsátják.

Egy önkormányzat (vagy társulás) által benyújtható összesített támogatási igény 56 M Ft, Kórházak esetében 45 M Ft.

Projekt típus	Maximálisan beadható pályázatok száma	Összesen pályázható támogatási összeg (m Ft)
TELEPÜLÉSENKÉNT		
Beruházási projektek (1-5. ablak)	2	50
Tervezési projektek (6. ablak)	2 projekt 1 pályázatban	5
Falunapos projektek (7. ablak)	1	1
	összesen:	56
KÓRHÁZANKÉNT		
Beruházási projektek (1-5. ablak)	2	45

Egy pályázatra igényelhető maximális támogatási összeg az 1-5. ablakban 50 M Ft, a 6. ablakban 5 M Ft, a 7. ablakban pedig 1 M Ft.

Önrész kötelezettség nélküli támogatási igények

Minden Kedvezményezett jogosult 1 db, maximum 20 millió Ft-os támogatási összegű pályázatához 100%-os támogatást igényelni (1-5. ablak). Ugyancsak 100%-os támogatásban részesülhetnek a 6. és a 7-es ablakban benyújtott pályázatok.

1-5. ablak	6. ablak	7. ablak
20 M Ft/ 1 db	5 M Ft/ 1 db, de akár 2 projektre is	1 M Ft/ 1 db
0%	0%	0%

A további pályázatokhoz a Kedvezményezettnek az alábbi önrészt kell biztosítaniuk:

Támogatás összege (M Ft)	Szükséges önerő mértéke (%)
0-19,999999 M Ft	5
20 M Ft felett	10

A pályázatok önállóan kezelendők, minden vonatkozásban, az igényelt támogatási összegek az önerő számításánál nem vonhatóak össze!

Társulásban benyújtott pályázatok esetén, az együttesen benyújtott pályázat száma is beleszámítódik a Kedvezményezettenként maximálisan beadható települési pályázatok száma közé. Társulásban benyújtott pályázatnál a pályázható összeghatárok megegyeznek az önkormányzati pályázatokra vonatkozó összegekkel, tehát nem sokszorozhatók az abban résztvevő önkormányzatok számával (kivéve a 6. és 7. ablak). Amennyiben a Társulásban nem csak JETA kedvezményezett települések vannak, akkor a projekt összköltség elkülönítetten és a hozzá kapcsolódó igényelt támogatás is a JETA települések számának arányában számolható el. A pályázóknak a Pályázati adatlapokon fontossági sorrendet kell felállítaniuk az 1-5. ablakokban benyújtott pályázataik között, továbbá meg kell jelölniük az 1-5. ablakban a 0% önrész igényű pályázatot.

E kiírás alkalmazásában:

- **pályázat benyújtásának időpontja:** postai kézbesítés esetén a postára adás napja, személyes kézbesítés esetén a pályázat átvételének napja;
- **pályázat befogadásának időpontja:** a pályázati felhívásnak hiánytalanul megfelelő pályázat benyújtásának időpontja; (hiánypótlás esetében a hiánypótlás benyújtásának napja)
- **igazololt számla:** az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a Pályázó hivatalos képviselőjének műszaki teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla;
- **főpályázat:** Széchenyi 2020, OFA, MVH, továbbá minisztériumok és alapítványok által kiírt pályázatok, amelyekhez önrész igényelhető;
- **fejlesztés:** a beruházás, a felújítás és a korszerűsítés;
- **beruházás:** a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 3. § (4) bekezdés 7. pontjában meghatározott tevékenység;
- **felújítás:** a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 3. § (4) bekezdés 8. pontjában meghatározott tevékenység;
- **idegen ingatlanon történő beruházás:** más tulajdonában álló ingatlanon (építményen) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.) 3. § (4) bekezdés 7. pontja szerinti beruházást, valamint a 8. pont szerinti felújítást végez és azt saját könyvelésében aktiválja
- **korszerűsítés:** a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növelő tevékenység;

- **Pályázó:** helyi önkormányzatok, azok társulásai, a közigazgatási területükön működő kórházak;
- **kiegészítő támogatás:** a Pályázó egyéb állami pénzből finanszírozott pályázati rendszerben benyújtott támogatási igényéhez kapcsolódó önerójének kiegészítésére pályázik;
- **fejlesztést célzó támogatás:** a Pályázó önálló pályázatot ad be, amely nem önerő kiegészítésre vonatkozik.
- **projekt megkezdése:** a projektek megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:
 - a) építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén;
 - aa) építési naplóba történt első bejegyzés időpontja;
 - ab) amennyiben építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;
 - b) gép, berendezés beszerzését tartalmazó projekt esetén az első írásos megrendelés;
 - c) természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja.

A projektet a támogatási szerződés hatályba lépését követő 6 hónapon belül köteles megkezdeni a Kedvezményezett!
- **projekt fizikai befejezése:** a projekt fizikai befejezésének meg kell történnie 2021. február 28-ig. A projekt fizikai befejezésének a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül:
 - a) eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;
 - b) ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel (engedélyköteles építés esetén jogerős használatbavételi engedély);
 - c) infrastrukturális beruházás esetén a szükséges, jogerős szakhatósági engedély kiállításának napja;
- **projektzárás:** A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatási szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően - teljesült, és a Pályázó a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolót benyújtotta, és azt a Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítvány jóváhagyta.

II. A támogatás formája, feltételei és mértéke

1. A pályázat csak az érintett településeken működő önkormányzatok (de nem a kisebbségi, és nem a diákönkormányzatok), azok társulásai, a közigazgatási területükön működő kórházak, és a jelen felhívásban megjelölt célokra nyújtható be.
2. A támogatás vissza nem térítendő. Az elnyert pályázati támogatás más pályázathoz vagy más célra nem használható fel.
3. **Pályázatot jól elhatárolható célú beruházásra lehet benyújtani. Egy adott beruházáshoz csak egyszer adható támogatás egy pályázati fordulón belül. Szétválasztott komplex beruházás egyes ütemei, egymással összefüggő részfeladatai ugyanazon pályázati kiírásban egyszerre nem pályázhatók, függetlenül attól, hogy azok különböző pályázati ablakba sorolhatók. Egy földhivatali nyilvántartási számra, egy pályázati fordulóban csak egy pályázat adható be, kivéve, ha az adott helyrajzi számon több egymástól elkülöníthető funkcióval rendelkező épület is található. Ebben az esetben épületenként egy beruházási projekt támogatható.**
4. A beruházási célú pályázatok esetében támogatási igény benyújtása előtt megkezdett beruházáshoz támogatás nem adható. A beruházás a pályázat befogadását követően megkezdhető. A 6. és 7. ablak tekintetében nem minősül megkezdettségnek a pályázat benyújtása előtti 6 hónappal aláírt szerződés megléte. Részletesen lásd előkészítési költségekre vonatkozó rendelkezések.
5. Egy pályázaton belül csak egy pályázati cél támogatható.
6. **A pályázatok végső zárási határideje legkésőbb 2021. február 28., ennél tovább nem lehetséges szerződésmódosítással sem módosítani a zárási határidőt!**
7. Kizáró okok:
 - Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:
 - amely a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány korábbi pályázati fordulóiban már támogatást kapott ezen célra;
 - amely működéséhez, illetve a projekt megvalósításához a szükséges hatósági engedélyekkel a Támogatási szerződés megkötéséig nem rendelkezik (kivéve: építési engedély, amely már az értékelés feltétele);
 - aki a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány által nyújtott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
 - amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor.

Az utolsó két franciabekezdésben foglaltak fennállása esetén ki nem fizetett támogatási összeget a Kuratórium jogosult a forráshiány miatt nem támogatott tartaléklistában szereplő pályázatokra fordítani a rangsor figyelembe vételével. A megszabott határidőig történő megvalósításról az újonnan kijelölt pályázónak írásos nyilatkozatot kell benyújtania.

8. **A 6. ablak tekintetében a pályázat benyújtás feltételei:**

A megrendelő és tervező által alaposan átgondolt előkészítési folyamat bemutatása, melyet a **részletesen kidolgozott tervezési program** tár fel. (1. Építtető adatai, 2. Tervező adatai, 3. Előzmények – a tervezői megbízás tényének és tartalmának rögzítése, milyen tervezési munka fázisokra vonatkozik a megbízás. Meglévő épület áttervezése esetén az épület előéletének leírása, dokumentumok csatolása, eredeti szerzővel való egyeztetés, engedélyek, hivatalos határozatok, stb. 4. Építési helyszín adatai – cím, térképvázlat melléklet, területen lévő létesítmények megadása, rendelkezésre álló dokumentumok mellékelése. – 5. Geodéziai jellemzők megadása, amennyiben van geodézia, annak mellékelése. - Geo-technika jellemzők általános leírása (helyszíni szemle, esetleges előzetes vizsgálatok alapján), ha van, vizsgálatok mellékelése. Környezet, növényzet leírása, előzetes bejárás, ha van meglévő tanulmányok, felmérések alapján, azok mellékelése. A tervezési terület közúti kapcsolatainak ismertetése. Közműadottságok bemutatása. Szomszédos ingatlanok bemutatása, jellemző építmények, városképi jellemzők leírása. 6. A tervezendő épület rendeltetésének leírása. 7. Funkcionális igények – pl. használat, életvitel, létszámadatok, helyiség igények, elvárt térkapcsolatok, stb. 8. Technológiai adatok – használat, üzemeltetés, ha van telepítendő technológia, annak leírása, technológiai terve, műszaki adatai, igényei. 9. Megújuló energiák alkalmazásának igénye – amennyiben az épület jellege és mérete az elemzést kötelezővé teszi, akkor a vonatkozó jogszabályra való hivatkozás, ha nem, akkor az építtetői igény szerint. 10. Akadálymentesség biztosítása – a jogszabályon túl esetleges építtetői igények. 11. Tervezett élettartam, építési idő, felújítási ciklusok 12. Gazdasági adottságok, költség keretek, költség ütemezések.

Az ablakban meghatározott pályázható célok:

- **Nagy léptékű beruházások esetében** (pl. fürdő, sportcsarnok, művelődési ház, közpark stb) a projekt széleskörű előkészítésére és sikerének feltárására: megvalósíthatósági tanulmány, illetve az épületre és környezetére kiterjedő, tervezési programot feltáró építészeti és tájépítészeti koncepcióterv/vázlatterv - a szükséges szakágak bevonásával - kidolgozására nyújtható be.
- **Kisebb léptékű beruházások esetében** (pl.: faluház, közösségi ház, szállásépület, játszótér, utcafelújítás stb.) engedélyezési és kiviteli tervek -a szükséges szakágak bevonásával- kidolgozására nyújtható be pályázat.

- **Nem engedélyköteles** beruházások esetében, a kivitelezést szolgáló egyszerű bejelentési dokumentáció (egyszerűsített kiviteli terv, mely a szükséges szakágak és szakértők bevonásával készül: statika, gépész, villamos, balesetvédelem, tűzvédelem, akadálymentesség, közegészségügyi szempontok stb.), műemlékek esetén örökségvédelmi engedélyezési vagy bejelentési dokumentáció kidolgozására nyújtható be pályázat.
- **Településrendezési tervek** elkészítésére, módosítására és felülvizsgálatára is adható be pályázat, mely a kisebb-nagyobb területek és kapcsolódó beruházások dinamikus fejlődését szolgálja. (beépítési tanulmányterv, Helyi Építési Szabályzat, településfejlesztési koncepció, stb.)
- **Elévült tervek módosításának** elkészítéséhez.

Egyéb feltételek:

Amennyiben a támogatási igény benyújtása előtt már egyéb forrásból megkezdődött a tervdokumentációk kidolgozása, arra támogatás nem adható, de egy komplex beruházás, tervezési részekre célszerűen szétválasztható.

Olyan önkormányzati beruházásokra, felújításokra, amelyek nem az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon valósulnak meg, csak a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozatával adható be pályázat. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a tulajdonos a tervkészítés mellett hozzájárul ahhoz, hogy a beruházás megvalósítása esetén a beruházást az önkormányzat saját könyveiben aktiválja, és azt 2 évig az önkormányzat üzemeltetésében hagyja/tulajdonjogát átruházza.

A pályázatban benyújtott támogatási igény - műszaki és megvalósíthatósági tanulmányok, tervek elkészítése - költségeinél a piaci árak az irányadók. Amennyiben ezen költségek mértéke a piaci árakat jelentősen túllépi, úgy a kiíró fenntartja a jogot a tekintetben, hogy a támogatást elutasítsa, vagy csökkentett összegű, alacsonyabb értéken támogassa.

A pályázat benyújtásának feltétele a település főépítészének véleménye a településképbe való illeszkedésről, a beruházás szükségességéről.

Az elkészülő tervdokumentációk tartalmi elemeire a hatályos jogszabályi előírások érvényesek azzal, hogy jelen kiírás mellékletében szereplő tartalmi elemek kidolgozása mindenképp az elkészítendő tervényag kötelező elemeit képezik.

A tervdokumentációk elkészítését kizárólag a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő jogosultsággal rendelkező számlaképes természetes vagy jogi személyek végezhetik el. Az önkormányzat saját hatáskörben elvégzett munkaráfordításai a pályázat költségei között nem számolhatók el.

A pályázat keretében elkészülő tanulmányok és tervek a pénzügyi teljesítés után a pályázó önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerülnek, és azzal szabadon rendelkezik, a tárgyi projekt megvalósítása során korlátlanul felhasználhatja. A pályázó önkormányzatnak vállalnia szükséges, hogy a tervdokumentációk elkészítésére megbízott vállalkozókkal (tervezők, szakértők, stb.) e szerint szerződik.

Az ezen pályázati forrás keretében elkészült tervdokumentációk és tanulmányok kapcsán a későbbi felhasználás során nem igényelhető más pályázati forrás ugyanezen dokumentációkra (TOP stb).

Pályázat megvalósítása:

Mindegyik tervezési tartalmú pályázati cél esetében **egységesen 9 hónap** a Kuratórium támogató döntésének kihirdetésétől kezdődően.

Az igényeltnél kisebb összegű támogatás is megítélhető változatlan tartalom mellett, valamint az ablak lehetőséget biztosít több település együttműködése kapcsán közös terv kidolgozására.

9. Önrész biztosítását célzó pályázat esetében önrész igényelhető már beadott és megnyert főpályázatokhoz, melyek esetében a Támogatási szerződés már megkötésre került, vagy birtokában vannak a támogató döntésről szóló értesítésnek, de a projekt befejezésére a Kuratórium döntése előtt még nem került sor. **Pályázat csak abban az esetben adható be a pályázati ablakban, amennyiben a Főpályázat zárása legkésőbb 2021. február 28-ig megtörténik! Későbbi a fenti határidőt túllépő Támogatási szerződés módosítási kérelmek sem támogathatóak – ebben az esetben a támogatás visszavonásra kerül!**
10. Azon Támogatottak, amelyek esetében a főpályázat intenzitása – a pályázat megvalósítás közben - jelentős mértékben (90-100%-ra) növekszik, jogosultak az önrészt biztosító pályázatuknak a vissza nem igényelhető ÁFA-ára, vagy a főpályázatban el nem számolható költségekre történő átcsoportosítást kérni. Nem elszámolható költség az a költség, amely a főpályázat részét képezi (a főpályázat támogatási szerződése tartalmazza!), de valamilyen oknál fogva nem támogatott.
11. A Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában köteles nyilatkozni arról, hogy az általa közölt el nem számolható költségek szükségképpen a projekthez kapcsolódnak, azok a projekt valós részét képezik, és amelyeket a projekt megvalósításához használt fel.
12. A Pályázók biztosítéknyújtás alól mentesülnek. A Támogatási szerződés aláírásával egyidejűleg azonban az aláírt felhatalmazó levelek benyújtása szükséges (a Támogatási szerződés csak ekkortól hatályos). A beruházással érintett vagyontárgy a fenntartási időszak

alatt nem idegeníthető el és kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával terhelhető meg, adható bérbe, vagy apportálható.

A Pályázó kötelezettséget vállal arra, hogy fejlesztést célzó támogatás esetén a támogatással megvalósított fejlesztést, a beruházás fizikai befejezését követően legalább 2 éven keresztül, folyamatos jelleggel, a vonatkozó hatályos jogszabályoknak és helyi rendeleteknek megfelelően, azok maradéktalan betartása mellett működteti/üzemelteti/működtetésről gondoskodik (fenntartási időszak).

A 6. és 7. ablak tekintetében az Alapítvány fenntartási időt nem ír elő a Kedvezményezett(ek) részére!

13. A Pályázó a tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához előleget igényelhet, kivéve a 6. és 7. ablakokat. Az előleg mértéke az elnyert támogatás maximum 50%-a. **Az előleg elszámolást követően újabb előleg adható (mértéke az elnyert támogatás maximum 25%-a).** A Pályázó a projekt megkezdését követően, a megkezdés igazolásával és az Előlegigénylési formanyomtatvány benyújtásával igényelheti az előleget. **A Támogatási szerződés hatályba lépését követő 8 hónapon belül hívható le az előleg 1. részlete (50%), 12 hónapon belül pedig a 2. részlet (25%).** Az előleg a dokumentumok hiánytalan beérkezését követő maximum 30 napon belül kerül folyósításra, amellyel a folyósítástól számított 60 napon belül kell elszámolnia a Pályázónak. (részletesen lásd Pályáztatási szabályzat).

III. Elszámolható költségek

Önerő kiegészítésére irányuló pályázatok esetében a főpályázatban meghatározott elszámolható költségek köre.

Azon Támogatottak, amelyek esetében a főpályázat intenzitása – a pályázat megvalósítás közben - jelentős mértékben (90-100%-ra) növekszik, jogosultak a főpályázatban el nem számolható, de a főpályázat Támogatási szerződésében rögzített költségekre történő átcsoportosítást kérni.

Azon esetekben ahol a főpályázat a projekthez kapcsolódó vissza nem igényelhető áfát nem ismeri el elszámolható költségként, a Pályázó jogosult e tételre támogatást igényelni, mint önerő kiegészítés.

Költségek elszámolhatóságának kezdete:

- előkészítési költségek tekintetében a pályázat benyújtását megelőző 6 hónapnál nem régebbi megrendelések/szerződések teljesítése, a projekt megvalósítási költségeinek tekintetében a pályázat befogadását követően felmerülő költségek (pályázat benyújtásakor megkezdett beruházás nem finanszírozható, kivéve önerő finanszírozásos pályázatok).

A támogatás szempontjából elszámolható költségek:

○ Előkészítés

- Projekt előkészítés költségei (építés célú pályázatok esetén): régészeti feltárás, szükséges engedélyezési, kivitelezési dokumentumok, egyéb műszaki tervek és ezek hatósági díjának költségei, közbeszerzési eljárások költségei.
- Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése: csak abban az esetben, ha a tulajdonjog, szolgalmi jog megszerzése elengedhetetlen a projekt végrehajtásához. A vásárlást megelőzően független minősített értébecslőtől vagy jogszabályban meghatalmazott hivatalos szervtől olyan igazolást szükséges beszerezni, amely megerősíti, hogy a vételár nem haladja meg a piaci értéket. Ezen tétel legfeljebb a projekt összköltségének 10%-ig számolható el.

○ Megvalósítás költségei:

- Építési (új építési, átalakítási, bővítési, felújítási) költségek: olyan épületek, építmények, egyéb ingatlanok építési, bővítési és értéknövelő felújítási költségei számolhatóak el, amelyhez Pályázó tevékenységek köthetők. Építési költségek alatt kell érteni minden az építmény, ingatlan üzemszerű-, biztonságos és rendeltetésszerű használatát, hasznosítását lehetővé tevő alábbi tevékenységek költségét: komplex terület-előkészítés (régészeti feltárás) területrendezés, bontás, helyreállítás, rekonstrukció, felújítás, átalakítás, bővítés, építés (deponálás, takarítás, ideiglenes létesítmények stb is), technológiai szerelés (gépészet, villamosság stb), próbaüzem, közműépítés, parkosítás, műszaki ellenőri költség (amennyiben a beruházásra kerül ráaktiválásra) stb.
- Eszközbeszerzés költségei: a támogatható tevékenység körében meghatározott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó technológiai fejlesztést eredményező, kizárólag új tárgyi eszközbeszerzések számolhatóak el (eszközbeszerzés, szállítás, üzembe helyezés, betanítás stb). Elszámolható költségnek az eszköz bekerülési értékének a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 47.§(1), (2), (4) d) és (7) bekezdése szerinti tételek minősülnek.
- ÁFA: az ÁFA valamint más adók és közterhek olyan mértékben tekinthetők elszámolható költségnek, amennyiben azok jogszabály alapján nem levonhatóak. Az ÁFA változásával kapcsolatban felmerülő plusz költséget Pályázó viseli.

- Eszközök, berendezések csak abban az esetben számolhatóak el eszközbeszerzés keretében, amennyiben a Kedvezményezett könyvelésében azok a tárgyi eszközök között, a műszaki gépek, berendezések, járművek, vagy az egyéb berendezések, felszerelések, járművek között kerülnek aktiválásra.
 - a) Technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök vételára. 200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka, vagy egy komplex beszerzési csomag egyértelmű részét képezik.
 - b) Eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés,
 - c) Eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás,
 - d) Eszközbeszerzés esetén az eszközök felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége, amennyiben alkalmassá teszi a meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez.
- Szolgáltatás díjai: kizárólag a 7. ablakban számolhatóak el a rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások (pl. előadói díj, helyiség/eszköz/szolgáltatás bérleti költségei, reprezentációs költségek minimum egyenként bruttó 50.000 Ft értékben, számla ellenében).

IV. Nem elszámolható költségek

1. Lízing, bérleti díj, franchise díj
2. Ingatlan bérlet költsége (kivéve 7. ablak)
3. Értékcsökkenés, amortizáció
4. Bíróságok, kötbérek és perköltsége
5. Üzletrész- és részvényvásárlás költsége
6. Saját teljesítés, saját vállalkozásban végzett beruházás
7. Bérek, bérjellegű költségek és járulékaik
8. Utazási- és szállásköltségek (pl. gépek üzembe helyezéséhez kapcsolódóan, vagy vásárokon, kiállításokon való megjelenés esetén sem elszámolható)
9. Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei
10. Eszközök leszerelési költsége
11. Szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége
12. Informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége
13. Fogyasztási cikkek, fogyó eszközök és készletek beszerzésének költsége
14. Posta-, telekommunikációs és banki költségek
15. Visszaigényelhető vagy nem a végső Kedvezményezettet terhelő adók, levonható ÁFA

16. Előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, menedzsment, kifizetési igénylés összeállítása, közjegyzői díj)
17. A pályázati kiírásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek
18. A támogatás elnyerésétől függővé tett sikerdíj
19. Működési és általános költségek (rezsi)
20. Reprezentációs költségek (kivéve 7. ablak)
21. Üzemeltetési költségek
22. Az intézkedés keretében támogatott tevékenységhez nem kapcsolódó új eszköz, berendezés, speciális eszközök költsége
23. Más projekt keretében elszámolt költségek

V. A pályázatok benyújtása

1. A Pályázati Egységcsomag az Alapítvány irodájában (cím: 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 95. Tel.: 06-75/510-207) vehető át, illetve elektronikusan letölthető az Alapítvány saját honlapjáról: www.jovonkenergiaja.hu.
2. Pályázati díjat az Alapítvány nem számol fel.
3. A pályázatokat az Alapítvány postacímére (7030 Paks, Dózsa Gy. u. 95.) kell benyújtani, vagy személyesen az Alapítvány irodájában kell leadni 1 eredeti lefűzött példányban, továbbá az aláírt adatlapot és a csatolt melléleteket **PDF és az adatlapot Word formátumban** is elektronikus adathordozón (egyszer írható, írásvédett CD-n). Kérjük, ügyeljen rá, hogy a pályázat összefűzve, oldalszámozva, és tartalomjegyzékkel kerüljön benyújtásra irattartó dossziéban. Az elektronikus adathordozóra kérjük, hogy a végleges sorrendbe állított, oldalszámozott, tartalomjegyzékkel és aláírással ellátott anyag kerüljön, ugyanabban a sorrendben, mint ahogy a lefűzött példányban szerepel (tükörpéldány). A pályázati dokumentációt egy PDF fájlba scannelve kérjük benyújtani.
4. A Pályázati felhívás megjelenését követően a pályázatok beadása folyamatos.
5. A pályázatok személyes benyújtásának határideje: **2019. február 15-én 12⁰⁰ –ig**. A postára adás időpontja legkésőbb **2019. február 15-én 24⁰⁰ – ig** történhet. **A pályázatok ellenőrzésének kezdete a benyújtási határidőtől függetlenül egyszerre, a pályázatok posti úton történő beadási határidejét követő munkanapon kezdődik.** A határidőre beérkezett pályázatok támogatásáról a Kuratórium dönt.
A határidőn túl beérkezett pályázatokat, illetve határidőig nem hiánypótolta pályázatokat az Alapítvány érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
A pályázatokkal kapcsolatos információszolgáltatást a Munkaszervezet látja el a 06-75/510-207-es telefonszámon.

A Pályázati felhívásnak nem megfelelő, hiányos pályázat esetén a befogadás időpontjának a hiánypótlás teljesítését kell tekinteni. Hiánypótlásra csak egyszer, a felszólítás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, postai úton (ezen esetben a postára adás dátuma az irányadó) van lehetőség, melyet az Alapítvány postacímére kell megküldeni. E-mailben tisztázó kérdést írhat elő az Alapítvány munkaszervezete, illetve szerződéses szakértő szervezete, így kérjük, az adatlapban valós, napi szinten használt e-mail címet adjanak meg!

Pályázó a hiánypótlási határidő meghosszabbítását 1 alkalommal, legfeljebb 10 munkanappal írásbeli kérelem alapján kérhet, amelyre a szakértő szervezet által jóváhagyott alapos ok folytán kerülhet sor.

6. Érvénytelen a pályázat és nem fogadható be, ha

- támogatásra nem jogosult pályázó nyújtotta be;
- a pályázati cél nem illeszkedik egyik pályázati ablakba sem;
- határidőn túl nyújtották be;
- hiányosan, a kötelező mellékletek nélkül nyújtották be, és a hiánypótlási felszólításnak határidőn belül nem tettek eleget;
- a hiánypótlást követően sem lehet egyértelműen beazonosítani – a pályázat tartalma nincs összhangban a megjelölt céllal, illetve nem csak egy célt jelöltek meg -, hogy melyik támogatható célra pályáznak.

Az a pályázat, amelyik nem felel meg a Pályázati felhívásnak, érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A be nem fogadott pályázatokról az Alapítvány írásban értesíti a pályázókat. A Kuratórium döntését követően az elutasított, tehát támogatásban nem részesített pályázatok visszaküldésre kerülnek a pályázók részére.

VI. A pályázathoz csatolandó kötelező dokumentumok

1. Pályázati adatlap a csatolt nyilatkozattal (cégszerűen aláírt)

2. Mellékletek (pályázó által cégszerűen hitelesített másolat)

- Törzskönyvi kivonat
- a Pályázó hivatalos, cégszerű aláírásra jogosult képviselőjének közjegyző által kiállított aláírási címpéldánya és az aláírásra jogosító dokumentum másolata (cégszerű aláírás módját rögzítő hivatalos dokumentum, pl. banki aláírási bejelentő karton).
- önkormányzatok esetén: önkormányzat képviselő testületének határozata (vagy a költségvetés projektekre vonatkozó kivonata) az önerő rendelkezésre bocsátásáról és a projekt megvalósításáról

- intézmények esetén: önerő igazolása (eredeti- 30 napnál nem régebbi)
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó az adott projekt tekintetében visszaigényli-e az ÁFÁ-t
- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap a beruházással érintett ingatlanra vonatkozóan (elegendő a TakarNet nyilvántartásából kinyomtatott E-hiteles tulajdoni lap másolat is!)
- önkormányzatok közigazgatási területén működő intézmények jóváhagyott adott évi (projekt megvalósításának éve) költségvetésének projektre vonatkozó kivonata, vagy nyilatkozat arról, hogy nyertes pályázat esetén a Támogatási szerződés megkötéséig gondoskodik annak benyújtásáról
- önerő-kiegészítésre irányuló pályázat esetén az egyéb támogatási forrásra utaló dokumentum (Támogatási szerződés és a mellékletét képező elszámolható költségeket részletező dokumentum, határozat a döntésről, befogadó nyilatkozat pályázat benyújtásáról)
- árajánlat – építési beruházási elemeknél tételes árajánlat - (az árajánlatnak és a pályázati adatlapon szereplő adatoknak meg kell egyezniük) és **árajánlat összesítő** (a pályázathoz benyújtott árajánlatoknak a projekt tervezett megkezdésekor még érvényesnek kell lennie)
- építési engedély vagy nyilatkozat az illetékes hatóságtól az építési engedély mentességéről (amennyiben a benyújtott pályázat építési elemet is tartalmaz)
- építési tervdokumentáció (amennyiben a benyújtott pályázat építési elemet is tartalmaz)
- a 6. ablak pályázatánál jegyzői nyilatkozat engedélykötelességről és főépítész nyilatkozat (amennyiben van főépítész)

VII. A pályázatok elbírálása, döntés a támogatás odaítéléséről, kifogásolás

1. A pályázatok támogatásáról az Alapítvány Kuratóriuma az Alapítvány Alapító Okiratában foglaltak és a jelen Pályázati felhívás, valamint a Pályázatási szabályzatban rögzített szempontrendszer alapján dönt.
A döntésről az Alapítvány írásban értesíti a Pályázókat, a döntéstől számított 10 munkanapon belül. Az Alapítvány által meghozott döntés végleges, fellebbezésnek helye nincs. Az Alapítvány a nyertes Pályázók értesítésekor bekéri a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat, továbbá a szerződés megkötésére határidőt állapít meg.
2. Az igényelnél kisebb összegű támogatás is megítélhető változatlan műszaki tartalom mellett.
3. Rendkívül indokolt esetben, az Alapító Okiratban rögzített célokat szolgáló, de a jelen Pályázati felhívásban szereplő ablakokba nem illeszthető, ún. egyedi kérelmek is benyújthatók, amelyek kezelése és értékelése elkülönítve történik. Egy pályázó egy évben maximum egy egyedi kérelmet nyújthat be a pályázati forduló benyújtási határidejének betartásával. Ezen egyedi kérelmeknek is ki kell elégíteniük a pályázatok tartalmi és formai kritériumait (beleértve az adott pályázati

ablakban meghatározott maximálisan igényelhető összegszerűségeket is). Az ettől eltérő és a határidőn túl beérkezett kérelmeket az Alapítvány érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

4. A döntés érvényét veszti, ha a Kedvezményezett mulasztásából a szerződéskötésre meghatározott határidőtől számított 60 napon belül nem jön létre a Támogatási szerződés.

5. A kuratóriumi döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs. Azonban a pályázó, amennyiben a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, vagy a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik, kifogást nyújthat be a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Ávr.) 102/D §-a alapján.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,

b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,

c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,

d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és

e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását

A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. §-ban foglaltak alapján történik.

Az a Pályázó, akiről bebizonyosodik, hogy a pályázatában szándékosan valótlan adatot tüntetett fel, öt évre kizárásra kerül az Alapítvány pályázati rendszerből.

VIII. Szerződéskötés

A támogatás elnyerését követően a szerződés megkötéséhez az alábbi okmányok benyújtása szükséges az Alapítvány részére:

- nyilatkozat csökkentett támogatás esetén arról, hogy a csökkentett támogatással, a pályázatban ismertetett műszaki tartalommal a projektet meg kívánják valósítani
- köztartozás mentesség igazolása (NAV)
NAV adóigazolással egyenértékűnek ismerjük el a köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplést, amelyről nyilatkozni szükséges
- nyilatkozat előleg igénybeviteléről
- nyilatkozat a projekt tervezett kezdő, illetve befejezési időpontjáról

- nyilatkozat bankszámlákról, külön kiemelve azon számlaszámokat, amelyekre banki felhatalmazó levél kiállítható és azon alszámlaszámokat, amelyekre banki felhatalmazó levél nem állítható ki
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy mely bankszámlára kéri a támogatás kiutalását

IX. A támogatás igénybevétele, visszafizetés, lemondás

A döntés után az Alapítvány nevében a nyertes Pályázóval az Alapítvány szerződést köt, melyet 2 kuratóriumi tag ír alá. Az Alapítvány a támogatás folyósítását az alábbiak szerint végzi:

Az elnyert támogatás maximum 3 részletben folyósítható.

Az elnyert támogatás maximum 50%-a előlegként igényelhető (a Pályázati felhívás II/13 pontjában és a Pályázattási szabályzatban) részletezettek szerint. Az előleg elszámolást követően újabb előleg adható (mértéke az elnyert támogatás maximum 25%-a).

Fejlesztést célzó támogatás esetén: számla ellenében, teljesítési igazolással a számla kifizetését igazoló bizonylatok becsatolását követően (utólag) 60 napon belül (melybe a hiánypótlás időtartama nem számít bele) Pályázó számlájára utalja.

Az Alapítvány – indokolt esetben, egyedi igényként - lehetőséget nyújt egyszeri időközi részfolyósítás igénylésére - a támogatás maximum 75%-a erejéig - számla ellenében teljesítést igazoló bizonylatok alapján utólag, amennyiben a Pályázó korábban előleget nem igényelt.

A kifizetéseket minden esetben (kivéve előleg utalása) megelőzi a projekt helyszínén a pályázatban jelzett és a Támogatási szerződésben vállalt feladatok és kötelezettségek ellenőrzése. Előkészítésre irányuló projektek esetén az Alapítvány bekéri a szükséges dokumentumokat monitoring céljából.

A Pályázó köteles a projekt befejezését követő 30 napon belül a pénzügyi elszámolást (kifizetési kérelmet) benyújtani.

Amennyiben a Pályázó a záró pénzügyi elszámolás határidejével késedelembe esik, a teljesítés megtörténtéig nem jogosult újabb pályázatot benyújtani.

Abban az esetben, ha a Támogatott az építési telekcsoport közművesítés fizikai befejezését követően az ingatlant 2 éven belül elidegeníti, akkor a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező kamatokkal növelt támogatási összeget az értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül vissza kell fizetnie az Alapítvány számlájára.

Amennyiben a folyósításra Pályázó hibájából a Támogatási szerződésben vállalt határidőig nem kerül sor, a /fennmaradó/ támogatás visszavonásra kerül.

A nyertes pályázóval kötött Támogatási szerződésben rögzítésre kerül, hogy 3 hónapnál hosszabb, önhibából eredő (projekt megvalósítására vonatkozó) csúszás nem engedélyezett, ennek túllépését követően – a Kuratórium kapcsolódó döntéséig - kifizetés nem folyósítható.

A Támogatási szerződések végrehajtásának és a kötelezettségvállalás teljesítésének ellenőrzésére az Alapítvány által kijelölt szervezet - az Alapítvány írásos engedélyével, illetve felhatalmazásával - jogosult és köteles.

Az Alapítvány 75% alatti teljesítést nem fogad el, ebben az esetben, illetve, ha a Pályázó a támogatást nem a Támogatási szerződésben megjelölt feladatra használja fel, továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségeket (beszámolási, adatszolgáltatási és együttműködési kötelezettségek) nem, vagy nem határidőre teljesíti, akkor a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező kamatokkal növelt összeget a visszavonásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül vissza kell fizetni az Alapítvány számlájára. A nem szerződésszerű teljesítést, valamint a visszavonásra kerülő tőke és kamat tartozás összegét az Alapítvány Kuratóriuma állapítja meg, és döntéséről soron kívül írásban, igazolható módon tájékoztatja a Pályázót. Amennyiben nem történik meg a visszafizetés, úgy a támogató a Támogatási szerződés mellékletét képező Felhatalmazó levélben rögzített önkormányzati bankszámlára beszedési megbízás benyújtásával érvényesíti követelését.

Ha a Pályázó a projekt megvalósításától eláll, illetve a támogatást csak részben használta fel, vagy a Támogatási szerződés szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról le kell mondania. A lemondásról 5 munkanapon belül értesíti az Alapítványt. A lemondásban foglaltaknak megfelelően a Támogatási szerződést Felek közös megegyezéssel fentiek szerint módosítják.

Paks, 2018. december 18.

Dr. Kovács Antal
kuratóriumi elnök

Dr. Darányi Attila
kuratóriumi tag

***Elfogadva a Kuratórium 2018. december 18-i ülésének 57/2018 (XII.18.) számú határozatával.
Érvénybe lép a Miniszterelnökséggel kötendő Támogatási szerződés aláírásával egyidejűleg!***

Pályázati adatlap

**A JÖVŐNK ENERGIÁJA TÉRSÉGFEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNYHOZ
BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOK ELKÉSZÍTÉSE „A TÉRSÉG-
INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉS ÉS AZ ÉLETMINŐSÉG JAVÍTÁS”
TÁRGYÁBAN**

2018. év

Pályázó neve:

Projekt címe (**max. 70 karakterszám**):

Beruházás/projekt pályázati ablaka:

- Az érintett ingatlan tulajdonosa:

- A megvalósuló beruházás tulajdonosi megoszlása:

- 6.** A projekt pontos ismertetése, a tervezett épületek, építmények rendeltetése, alapterülete, mérete, nyomvonalas létesítmények esetén annak hossza, szerkezete, a tervezett technológia leírása (fm, m², m³, db), beszerzendő eszközök db-száma, funkciója, munkahelyteremtés esetén munkakör megjelölés, létszámigény:

(Kérjük a projekt teljeskörű műszaki leírását. /A nem teljeskörű műszaki leírás a projekt elutasítását eredményezi./

A beruházási elemeket árajánlással, költségvetéssel kérjük alátámasztani!)

- 7.** A projekt kapcsolódása (akár közvetett módon) a Paksi Atomerőmű kapacitás-fenntartási projekt sikerét segítő helyi szolgáltatási infrastruktúrájának kialakításához, fejlesztéséhez.

- 8.** A projekt megvalósítás

tervezett kezdése (év, hónap, nap):

teljes befejezése (év, hónap, nap):

építési engedély köteles:

igen/ nem

Amennyiben építési engedély köteles
a projekt, a 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet

16. §-ában foglaltak értelmében építési
műszaki ellenőr megbízására kötelezett: igen/nem

közbeszerzés köteles igen/nem

9. A projekt indokoltságának, várható igénybevételének, kihasználtságának bemutatása:

10. A projekt esetén a környezetre gyakorolt hatások ismertetése, a káros környezeti hatások megszüntetésére tett lépések:

11. A megvalósítandó projekt munkahelyteremtésre, helyi foglalkoztatásra gyakorolt hatása:

12. A tervezett projekt költség és forrástervezete:

12/A) A tárgyi eszközök előállítási, illetve beszerzési költségeinek, az immateriális javak vételárának előirányzata:

(Több település összefogásával megvalósuló beruházásoknál összesítve és önkormányzatokra lebontva is.)

adatok Ft-ban

Költségkategóriák/Tevékenységek	20..	20..	20..	Összesen
---------------------------------	------	------	------	----------

11. IMMATERIÁLIS JAVAK				
113. Vagyoni értékű jogok				
114. Szellemi termékek				
TÁRGYI ESZKÖZÖK (12+13+14)				
12. INGATLANOK ÉS KAPCS. VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK				
122. Telek, telkesítés				
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok				
13. MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK				
131. Termelő gépek, berendezések, szersz, gyártóeszk				
132. Termelésben közvetlenül résztvevő járművek				
14. EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK				
141. Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések				
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések				
144. Üzemkörön kívüli berendezések, felszerelések				
RÁFORDÍTÁSOK (51+52+54+55+56)				
51. ANYAGKÖLTSÉG				
52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI				
54. BÉRKÖLTSÉG				
55. SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK				
56. BÉRJÁRULÉKOK				
NETTÓ ÖSSZKÖLTSÉG				
Vissza nem igényelhető ÁFA				
OSSZESEN				

Magyarázat a táblázathoz:

Amennyiben a Pályázó a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a Pályázó ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany de a beruházás illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A tárgyi eszközök fogalmán és költségein a számviteli törvényben foglaltakat kell érteni. A számviteli törvény szerint a tárgyi eszközök beszerzési költségének részét képezi még egyéb költségként:

- a tárgyi eszközök bekerülési értékén belül az immateriális javak (például engedélyesi terv) bekerülési költsége nem haladhatja meg a 25%-ot. A bekerülési értékénél a 12 hónapon belül keletkezett tervezéshez kapcsolódó számlák vehetők figyelembe;
- a tervezés, lebonyolítás, műszaki ellenőrzés, közbeszerzési eljárás költsége;
- hatósági díjak, illetékek.

A tárgyi eszközök ráfordításai között **nem szerepeltethetők** az alábbi tételek:

- a magánszemélyektől származó, építési-szerelési anyagokról, gépekről, berendezésekről, járművekről szóló adásvételi szerződések, számlák;
- a fenntartási költségként elszámolt kiadások;
- a lízingelt, vagy bérelt ingatlanok, gépek és berendezések értéke;
- az apportként bevitt ingatlanok, gépek és berendezések értéke;
- az 100 e Ft-nál kisebb értékű, egy éven túl elhasználódó tárgyi eszközök, ha azok teljes bruttó értékét a használatba vételükkel egyidejűleg értékcsökkenési leírásként számolják el;
- ártartalék.

12/B) A fejlesztés pénzigényének pénzügyi forrásai és éves ütemezése:

(Több település összefogásával megvalósuló beruházásoknál összesítve és önkormányzatokra lebontva is.)

adatok Ft-ban

Megnevezés	20..	20..	20..	Összesen
Saját forrás				
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása				
I/2. partnerek hozzájárulása				
I/3. bankhitel				
I/4. egyéb				
Egyéb támogatás				
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás				
Összesen				
Támogatás %-ban				

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

- a) Kijelentjük, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek, továbbá kijelentem, hogy az adott tárgyban pályázatot korábban

nem nyújtottunk be

benyújtottunk (mikor:.....
mely szervhez:))

Kijelentjük, hogy a pályázatban szereplő beruházás a jelzett korábbi beruházásnak elhatárolható, újonnan kezdődő üteme.

(A megfelelő rész megjelölendő illetve kitöltendő!);

- b) Kijelentjük, hogy az a megvalósítás helyszínét képező ingatlanon, egy másik, nem JETA forrásból megvalósuló beruházás történik a JETA projekt zárásáig:

igen (mikor:

finanszírozó:

beruházás tárgya:) Ennek

kapcsán kijelentjük, hogy a pályázatban szereplő beruházás a jelzett korábbi beruházásnak elhatárolható, újonnan kezdődő üteme.

nem

Tudomásul vesszük, hogy bejelentési kötelezettséggel bír, amennyiben a megvalósítás helyszínét képező ingatlanon, egy másik, nem JETA forrásból megvalósuló beruházás történik a JETA projekt zárásáig.

(A megfelelő rész megjelölendő illetve kitöltendő!);

- c) Tudomásul vesszük, hogy 60 napon túli köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg bennünket, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, illetve az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartásra kerülhet;
- d) Tudomásul vesszük, hogy a támogatott megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható;
- e) Hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeink nem teljesítése esetén az alapkövetelés és a pályázati felhívásban meghatározott büntetőkamat megfizetésére irányuló követelés érvényesítése “azonnali beszédési megbízás” alkalmazásával történjen.

A számlavezető bankunk

– neve és címe:

– számlaszám:

- f) Kijelentjük, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nincs;
- g) Hozzájárulunk ahhoz, hogy a pályázat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a pályázat kiírója, illetve megbízottai bármikor ellenőrizzék;
- h) Kijelentjük, hogy a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig bejelentjük, ha ellenünk csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
- i) Kijelentjük, hogy a támogatással létrejött létesítmény működtetésének fedezetét:

saját forrásból és/vagy

a fenntartó és/vagy

az OEP biztosítja.

(A megfelelő rész megjelölendő!)

Az utóbbi kettő esetében a fenntartó ill. az OEP nyilatkozata szükséges a létesítmény működési többletköltség-igényének befogadásáról

Dátum:

P.H.

.....
pályázó cégszerű aláírása

KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG MEGJELÖLÉSE

*X-el jelölendő, hogy a pályázatban megjelölt cél, feladat mely közhasznú tevékenység kategóriájába illeszkedik.

Közhasznú tevékenység megnevezése	Pályázat besorolása*
egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység	
szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása	
tudományos tevékenység, kutatás	
nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés	
kulturális tevékenység	
kulturális örökség megóvása	
műemlékvédelem	
természetvédelem, állatvédelem	
környezetvédelem	
gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet	
hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése	
a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység	
sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével	
közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás	
rehabilitációs foglalkoztatás	
munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások	
euro atlanti integráció elősegítése	
közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások	
ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység	
a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység	
bűnmegelőzés és az áldozatvédelem	
az elektronikus közszolgáltatások alapszolgáltatásként történő biztosítása	